

ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Град Крагујевац
	Градска управа за прописе
	Сузана Павловић
Назив управе	
Име и презиме начелника/це управе	

број: сл. 14/26 - XXXI
датум: 30. јануар 2026. год.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УПРАВЕ ЗА 2025. ГОДИНУ

Датум:	30. јануар 2026. год.
Потпис начелника	

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Назив управе	Градска управа за прописе
Име и презиме начелника/це управе	Сузана Павловић
Број основних организационих јединица	2

1.1.Људски ресурси	Планирано за 2025. годину	Остварено у 2025. години	% реализације
1) Број извршилаца на систематизованим радним местима	9	7	
2) Број попуњених систематизованих радних места	9	7	
3) Број запослених службеника	9	7	
4) Број запослених намештеника	0	0	
5) Број ангажованих лица ван радног односа	0	0	

1.2.Финансијски показатељи	Планирано за 2025. годину	Остварено у 2025. години	% реализације
1) Укупан буџет управе	20.080.000	18.980.065	94,52
2) Процент реализације буџета управе	100%		
3)			
4)			
5)			

2. НАЈВАЖНИЈА ДОСТИГНУЋА ТОКОМ ИЗВЕШТАЈНОГ ПЕРИОДА

Током извештајног периода остварен је висок степен усклађености у изрди и прегледу нормативних аката са важећим законима и другим прописима, чиме је обезбеђена законитост рада и смањен ризик од правних и процедуралних неправилности. Унапређена је унутрашња организација рада и координација између организационих јединица, што је допринело ефикаснијем спровођењу процеса. Обезбеђена висока благовременост у достављању примљене поште и захтева, при чему су предмети обрађени у предвиђеним роковима, у складу са планираним циљевима.

3. ИЗВЕШТАЈ О УЧИНКУ УПРАВЕ

3.1. ОСТВАРЕЊЕ СТРАТЕШКИХ ЦИЉЕВА УПРАВЕ

Стратешки циљ управе:	Јавне услуге по мери грађана уз континуирану примену принципа добре управе				
Образложење остварења стратешког циља управе:	У складу са визијом дефинисаној у Плану развоја Града Крагујевца за период 2021 - 2031, град Крагујевац у наредном развојном периоду тежи модернизацији свог рада и достизању свих принципа добре управе. Стога је стратешки циљ усмерен је на унапређење квалитета, ефикасности и законитости рада градске управе, уз прилагођавање услуга потребама грађана и привреде. Његово остварење подразумева поједностављење процедура, развој електронских услуга, повећање транспарентности рада, унапређење комуникације са грађанима и доследну примену принципа добре управе. Циљ је изградња модерне, професионалне и сервисно оријентисане администрације која обезбеђује правну сигурност и поверење грађана.				
Показатељи реализације стратешког циља	Извор провере	Циљана вредност у 2025. години	Остварена вредност у 2025. години	% реализације	Коментар
Процент одлука локалне управе које су поништили виши органи или судови због непоштовања закона у односу на укупан број донетих одлука.	Извештај Управе	0	0	100%	
Одговорно лице	Сузана Павловић			<i>Потпис</i>	

3. ИЗВЕШТАЈ О УЧИНКУ УПРАВЕ

3.2. ОСТВАРЕЊЕ ГОДИШЊИХ ОПШТИХ ЦИЉЕВА УПРАВЕ

Годишњи општи циљ управе 1:	1. Постизање већег степена правне сигурности рада јединице локалне самоуправе, односно града Крагујевца				
Образложење остварења годишњег општег циља управе:	Континуирана заштита јавног интереса града и свих његових грађана представља важан сегмент квалитета урбаног живота. Иницијативе за заштиту јавног интереса су саставни део актуелних тема глобализације и интеграције простора, као и питања која се односе на одрживи развој, ограниченост и неефикасност коришћења природних ресурса и неадекватне свести о ризицима које носе глобалне климатске промене.				
Показатељи реализације општег циља	Извор провере	Циљана вредност у 2025. години	Остварена вредност у 2025. години	% реализације	Коментар
Процент уважених примедби Градске управе за прописе у односу на укупан број примедби	Извештај Управе	100	100	100%	
Одговорно лице	Сузана Павловић			<i>Потпис</i>	

3. ИЗВЕШТАЈ О УЧИНКУ УПРАВЕ

3.3. ОСТВАРЕЊЕ ГОДИШЊИХ СПЕЦИФИЧНИХ ЦИЉЕВА УПРАВЕ

Годишњи општи циљ управе 1.	1. Постизање већег степена правне сигурности рада јединице локалне самоуправе, односно града Крагујевца				
Годишњи специфични циљ управе 1.1.:	1.1. Повећање квалитета општих и појединачних аката				
Образложење остварења годишњег специфичног циља управе:	<i>У извештајном периоду вршена је континуирана правна и номотехничка контрола нацрта и предлога општих и појединачних аката пре њиховог усвајања. Посебна пажња посвећена је усклађености аката са Уставом, законима и подзаконским прописима, као и јединственој примени правне терминологије.</i>				
Организациона јединица	Секретаријат за прописе и Одељење за праћење, примену прописа и редакцију "Службеног листа града Крагујевца"				
Показатељи реализације специфичног циља	Извор провере	Циљана вредност у 2025. години	Остварена вредност у 2025. години	% реализације	Коментар
Процент прегледаних аката који су у складу са правним актима вишег нивоа у односу на укупан број аката	Извештај Управе	100	100	100%	Сви акти који су били предмет правне контроле у извештајном периоду усклађени су са прописима вишег нивоа. Циљ је у потпуности остварен.
Одговорно лице	Сузана Павловић			<i>Потпис</i>	

4. ИЗВЕШТАЈ О СТАТУСУ РИЗИКА ЗА ПОСТИЗАЊУ ЦИЉЕВА НА НИВОУ УПРАВЕ

Циљ	Ризик	Процењен ниво ризика	Мера за ублажавање	Статус реализације мере (образложити уколико мера није у потпуности реализована)	Рок за извршење планираних радњи
Осигурати правну усаглашеност свих прописа	Недовољна координација са другим државним органима	Висок	Редовни састанци са надлежним телима и правна ревизија прописа	Делимично реализовано – већина прописа усаглашена.	31.12.2025
Повећати квалитет и јасноћу нових прописа	Недовољно прецизни формулацији и интерне грешке	Средњи	Увођење стандарда за формулисање прописа и интерна ревизија пре објављивања	Делимично ревидирано – већина усаглашен, након више корекција	31.12.2025
Побољшати транспарентност рада Управе	Недовољна доступност информација за јавност	Средњи	Објављивање свих прописа и упутстава	Мера је реализована делимично – сви нови прописи објављени, ажурирање архивских прописа у току	31.1.2026

5. НАРАТИВНИ ПРИКАЗ ИЗВЕШТАЈА

У претходној години, Управа за прописе реализовала је План учинка са циљем побољшања правне усаглашености прописа, квалитета законодавних аката, транспарентности рада и ефикасности процеса израде прописа. За сваку област идентификовани су кључни ризици, предузете мере за њихово ублажавање и праћен статус реализације.

У области правне усаглашености прописа, ризик недовољне координације са другим органима ублажен је редовним састанцима и интерном ревизијом прописа. Мера је делимично реализована – већина прописа усаглашена, док је део накнадно коригован.

Циљ повећања квалитета и јасноће прописа остварен је увођењем стандарда формулисања и ревизијом прописа.

У циљу обуке запослених и унапређења процеса израде прописа, запослени су похађали обуке за израду прописа.

Закључак:

Управа за прописе је постигла значајан напредак у претходној години. Идентификовани ризици су активно спровођени, а предузете мере омогућиле су видљиво унапређење квалитета прописа, транспарентности и ефикасности унутрашњих процеса. У наредној години акценат ће бити на завршетку преосталих мера и унапређењу система праћења и анализа ефеката прописа.

